

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

20 декабря 2018 года

№ 01-08.263

посёлок Приморский

**Об утверждении мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 29 муниципального
образования Темрюкский район на 2018-2019 учебный год**

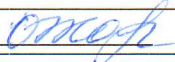
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 29 на 2018-2019 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить Памятку сотрудникам МБОУ СОШ № 29 о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ № 29, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).
4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Жарковой О.М. ознакомить работников МБОУ СОШ № 29 с содержанием данного документа до 28.12.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 29

О.И.Кокодзей

С приказом ознакомлены:

		20.12.2018 г.
---	--	---------------

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СОШ № 29
от 20.12 2018 года №01-08.263

ПАМЯТКА

сотрудникам МБОУ СОШ № 29, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к сотрудникам школы, в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя.

3. Невыполнение сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ № 29

О.И.Кокодзей

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 29
от 20.12 2018 года №01-08.263

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в
целях склонения сотрудников МБОУ СОШ № 29, к совершению
коррупционных правонарушений

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район(далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Каждый сотрудник образовательной организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется руководителю организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения (Приложение № 1):

фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;

описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника организации;

дата, время, место склонения сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Делопроизводитель в МБОУ СОШ № 29 регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме (Приложение № 2), к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образованием).

Делопроизводитель организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю.

Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образованием, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2003 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МБОУ СОШ № 29



О.И. Кокодзей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку рассмотрения
уведомлений о фактах обращения в
целях склонения сотрудников МБОУ
СОШ № 29, к совершению
коррупционных правонарушений
от 20.12 2018 года №01-08.263

Директору МБОУ СОШ № 29

О.И. Кокодзей

от _____

(ф.и.о., должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со
стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
«__» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Дата заполнения уведомления

Подпись

уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« » 20 г. №

МП (ф.и.о., должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку рассмотрения уведомлений
о фактах обращения в целях склонения
сотрудников МБОУ СОШ № 29, к
совершению коррупционных
правонарушений
от 20.12 2018 года №01-08.263

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(сотрудников организации)
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	ФИО, подпись лица, внесшего запись в журнал