

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29
муниципального образования Темрюкский район (МБОУ СОШ № 29)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме в 1 класс МБОУ СОШ № 29**

Настоящее Положение разработано на основании закона РФ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В 1 класс МБОУ СОШ № 29 принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 1.2. Приём детей в 1 класс производится по территориальному принципу и обеспечивает преимущественное право граждан проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 29 постановлением администрацией муниципального образования Темрюкский район.
- 1.3. Приём детей в 1 класс МБОУ СОШ № 29 осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.4. Основанием для отказа в приёме на обучение в 1 класс, гражданам не проживающим на закреплённой территории, является отсутствие свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
- 1.5. МБОУ СОШ № 29 размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 29 информацию о количестве мест в первых классах 20 января текущего года для приёма детей проживающих на закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 1.6. Приём заявлений в 1 класс для детей, проживающих на территории закреплённой за МБОУ СОШ № 29 начинается с 1 февраля текущего года, для детей, не проживающих на закреплённой территории с 1 июля текущего года.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 2.1. МБОУ СОШ № 29 обязана ознакомить поступающего и (или) его

- родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 29 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 "Положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.4. Для приёма ребёнка в 1 класс в обязательном порядке предоставляются следующие документы:
- 2.4.1. Письменное заявление на имя директора МБОУ СОШ № 29 в котором указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 29 (Приложение 1).
- 2.4.2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 2.4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.4.4. Родители (законные представители) ребенка не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, до 30 июня текущего года включительно обязаны представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 29.
- 2.4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

- порядке переводом на русский язык
- 2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ «Расписка в получении документов» (Приложение 2), содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 29;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 29;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ № 29 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

- 3.1. Зачисление в МБОУ СОШ № 29 детей, проживающих на закрепленной территории оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов.
- 3.2. Зачисление в МБОУ СОШ № 29 детей, не зарегистрированных на закрепленной территории оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после окончания приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.3. Приказы о зачислении детей в МБОУ СОШ № 29 размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о приёме в 1 класс
МБОУ СОШ № 29

Директору МБОУ СОШ № 29
Кокодзей О.И.

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)
родивш(егося) (уюся) _____._____.20__ года в _____
(место рождения ребёнка)
в списки учащихся 1 класса с _____._____.20__ года.

С Уставом МБОУ СОШ № 29, свидетельством на аккредитацию и лицензией на образовательную деятельность ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____._____.20__ года

(подпись)

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о приёме в 1 класс
МБОУ СОШ № 29

Расписка в получении документов

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
сданы следующие документы для зачисления в 1 класс МБОУ СОШ
№ 29 _____ :
_____ (ФИО ребёнка)

№ п/п	Наименование полученных от родителя (законного представителя) документов	Подпись ответственного за прием документов
1	Заявление о приёме в 1 класс (входящий № _____)	
2	Свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия)	
3	и т.д.	
4	...	
5	...	
6	...	

_____ будет зачислен(а) в первый класс в срок до __.__.201__ г.
(ФИО ребёнка)

Делопроизводитель
МБОУ СОШ № 29 _____ (_____)

МП

Контактный телефон для получения информации 8(861)4837214