

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу МБОУ СОШ № 29

от 01.09.2020г. № 01-09.157

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ СОШ № 29

/О.И.Кокодзей/

« 01 » 09. 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**по аттестации педагогических работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 29 муниципального образования
Темрюкский район на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 15 апреля 2020 г.	директор, Ответственный за организацию аттестации педагогических работников
2	Обновление базы данных педагогических работников училища по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
3	Подготовка приказа об организации аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 29 муниципального образования Темрюкский район на 2020-2021 учебный год	апрель 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников делопроизводитель, директор
4	Совещание «Изучение нормативных документов по аттестации»	В течение года	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
5	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2020-2021 учебном году:	март 2020г.	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
6	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	апрель 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н..
7	Создание на сайте школы раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	до мая 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
8	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	3-я декада апреля 2020г.	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
9	Оформление представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	По графику	директор, Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
10	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на высшую и первую квалификационные категории в оформлении аттестационных документов в	По мере необходимо сти	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.

	соответствии с установленными требованиями.		
11	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	март 2020 г.	Члены рабочей группы
12	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в УО	Согласно графика	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
13	Семинар «Перечень показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по должности «учитель» требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)»	В течение года	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
14	Составление графика аттестации педагогических работников	апрель 2020 г.	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
15	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Согласно графика	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
18	Ознакомление с представлением аттестуемого на соответствие занимаемой должности	Согласно графика	Зам.директора по УВР
19	Ознакомление аттестуемого под роспись с решением АК МБОУ СОШ № 29	не позднее 10 календарных дней	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
20	Получение приказа МОН и МП КК	по мере поступления документов	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников Артамонова Л.Н.
21	Ознакомление аттестованного педагога по роспись с приказом МОН МП КК и внесение его в личное дело педагогического работника	после получения документов	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников, делопроизводитель
22	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников, делопроизводитель
23	Подготовка приказов об оплате труда на подработников, успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Ответственный за организацию аттестации педагогических работников, делопроизводитель, директор

Ответственный за организацию
аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 29

Артамонова Л.Н.