

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30 августа 2022 года

№ 01-08.157

п. Приморский

**Об осуществлении родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29
муниципального образования Темрюкский район**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.018020, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее методические рекомендации), приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 15.09.2020. № 581, в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в МБОУ СОШ № 29, **п р и к а з ы**
в а ю :

1. Педагогу-организатору Филипповой Е.П. :
 - 1.1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации не реже 1 раза в неделю;
 - 1.2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
 - 1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку: соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объема и вида пищевых отходов после приема пищи; наличия лабораторно инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей); информирования родителей и детей о здоровом питании;

- 1.4. Организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к методическим рекомендациям);
- 1.5. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29 (Приложение 1)
- 1.6. Утвердить общешкольную комиссию по контролю за организацией питания (Приложение 2).
- 1.7. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией питания (Приложение 3)
- 1.8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 29



О.И. Кокодзей

С приказом ознакомлена:

Филиппова Е.П.

30.03.2022

Приложение 1

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2022 № 01-08.157

Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Работа родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления изложенных функций комиссии представлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качества питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и др. форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

Приложение 2

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2022 № 01-08.157

Список общественного родительского контроля за организацией и качеством школьном питания 2022-2023 учебный год

Для осуществления действенного контроля за организацией и качеством питания учащихся в столовой МБОУ СОШ № 29, с правом прихода на пищеблок (при обязательном соблюдении требований санитарного законодательства) включить в состав комиссии общественное (родительского) контроля

1. Филиппова Е.П. - ответственный за организацию питания в школе,
2. Пепеляева Л.В. - медсестра
3. Михайлусь О.В. - председатель родительского комитета
4. Богомолова Л.П.- представитель родительской общественности

Приложение 3
к пр. «Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 29 муниципального
образования Темрюкский район» от 30.08.2022
№ 01-08.157

План работы
комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования	Сентябрь 1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК
2	Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
3	Контроль качества (масса) готовых блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
4	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительными заказом	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены РК
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены РК
7	Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании	1 раз в декаду	Ответственный за организацию питания, члены РК
8	Контроль за доставкой пищевых продуктов	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены РК
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК